

RÁMCOVÁ SMLOUVA O REPROGRAFICKÝCH SLUŽBÁCH

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Mgr. Art. Peter Duhan, generální ředitel
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

(dále jen jako „**objednatel**“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]
[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]
[DOPLNIT RČ nebo IČ POSKYTOVATELE]
[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

(dále jen jako „**poskytovatel**“)

(dále společně jen jako „**smluvní strany**“ nebo samostatně jen jako „**smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) a § 11 a 89 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) tuto smlouvu (dále jen jako „**smlouva**“)

Preamble

Účelem této smlouvy je zajištění reprografických služeb pro uživatele informačních systémů na všech pracovištích objednatele na území ČR. Důvodem je jednak ukončení platnosti stávající smlouvy na dodávku reprografických služeb a dále potřeba sjednotit způsob poskytování reprografických služeb ve všech lokalitách objednatele.

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele reprografické služby a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté reprografické služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
2. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující **reprografické služby**:
 - a) zajištění a poskytnutí reprografické techniky a dále příslušných serverových komponent, vč. potřebného software a servisní podpory se stanovenou úrovní dostupnosti a kvality služeb v rozsahu a za podmínek dle přílohy č. 1 (dále jen „reprografická technika“) a zajištění doplňování spotřebního materiálu;
 - b) dodávka a doplňování kancelářského papíru;
 - c) další činnosti vedoucí k naplnění účelu této smlouvy (konzultace týkající se optimalizace tiskového systému, změn v počtu, typech a rozmístění reprografické techniky; instalační a konfigurační činnosti poskytovatele k tiskovému systému nad rámec servisních

zásahů pro případ, že objednatel bude měnit infrastrukturu ostatních IT systémů a bude nutné změnit propojení tiskového systému k této změněné infrastruktuře; dodání software se správným typem licence, který odpovídá způsobu použití reprografické techniky atd.)

(dále také jako „**služby**“), a to dle podmínek dále stanovených a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu na straně druhé.

Pro zamezení pochybnostem platí, že objednatel je oprávněn navrhopvat a poskytovatel je povinen přijmout uzavření dílčích smluv za podmínek dle této smlouvy, a to po celou dobu jejího trvání.

Dílčí smlouvy se budou uzavírat, nebude-li ujednáno jinak, na dobu 4 let od jejich podpisu.

3. Tato smlouva je v souladu s ustanovením § 1746 odst. OZ uzavírána jako smlouva nepojmenovaná, přičemž na její jednotlivé části se použijí následující zákonná ustanovení:
 - a) v části služeb ve smyslu článku I. odst. 2 písm. a) smlouvy se jedná o smlouvu nájemní ve smyslu ustanovení § 2201 a násl. OZ;
 - b) v části služeb ve smyslu článku I. odst. 2 písm. b) smlouvy se jedná o smlouvu kupní ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. OZ;
 - c) v části služeb ve smyslu článku I. odst. 2 písm. c) smlouvy se jedná o smlouvu o poskytování služeb ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 OZ;
4. Specifikace služeb a podmínky jejich provádění jsou blíže specifikovány v následujících přílohách této smlouvy:
 - a) Příloha č. 1 – Specifikace služeb – nabídka poskytovatele, tj. nabídka (metodika) řešení s popisem technických požadavků objednatele, úrovně SLA, harmonogram realizace
 - b) Příloha č. 2 – Cenová specifikace
 - c) Příloha č. 3 – Protokol o poskytnutí služeb
 - d) Příloha č. 4 – Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo
 - e) Příloha č. 5 – Pojistná smlouva dle článku VI. odst. 8 smlouvy
 - f) Příloha č. 6 – Popis systému správy tiskového prostředí
 - g) Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů poskytovatele

II. Principy spolupráce

1. Smluvní strany sjednávají následující základní principy spolupráce pro dobu po podpisu této

TESTOVACÍ FÁZE – PLNĚNÍ PO PODPISU TÉTO SMLOUVY

- tato část plnění nesmí narušit provoz stávající reprografické techniky v prostorách objednatele, zejména na vysílacích pracovištích objednatele;

- po podpisu této smlouvy poskytovatel v Praze zprovozní centrální softwarové řešení, a to paralelně k řešení stávajícímu; za účelem ověření funkčnosti plnění dle této smlouvy před vlastní instalací reprografické techniky, poskytovatel během 2 týdnů po podpisu této smlouvy dodá do Prahy na ulici Vinohradská 12 od každé kategorie uvedené v přílohách této smlouvy jeden kus reprografické techniky, tiskový server a předvede objednateli reálnou funkčnost celého systému;
- po provedení této testovací fáze bude během 4 týdnů po podpisu smlouvy ve spolupráci se správcí IT systému objednatele a odborných zástupců poskytovatele stanovena finální specifikace reprografické techniky (počty, typy a umístění konkrétní reprografické techniky) včetně harmonogramu jejího dodání:

REALIZAČNÍ FÁZE – PLNĚNÍ NA ZÁKLADĚ DÍLČÍCH SMLUV

- na základě finální specifikace reprografické techniky dojde v době do 6 týdnů od podpisu této smlouvy k uzavření první dílčí smlouvy, jejímž předmětem bude zahájení poskytování služeb v rozsahu dle čl. I.2 výše ve vztahu k cca 259 ks reprografické techniky;
 - v této fázi bude ze strany poskytovatele na objednatelem určená místa dodána na základě první dílčí smlouvy nová reprografická technika, a to vedle stávající, přičemž postupně bude ze strany poskytovatele docházet k přechodu ze stávající reprografické techniky na reprografickou techniku novou. Tímto způsobem musí být ze strany poskytovatele zajištěn plynulý přechod bez výpadku reprografických služeb; objednatel předpokládá zahájení instalace reprografické techniky nejdříve v Praze, následovat budou jednotlivá regionální pracoviště objednatele;
 - následně může dle průběžných požadavků objednatele docházet k uzavírání a realizaci dalších dílčích smluv.
2. Po celou dobu trvání této smlouvy zůstává poskytovatel vlastníkem reprografické techniky. Údaje o svém vlastnictví poskytovatel vhodným způsobem (na štítku na zadní straně každého kusu reprografické techniky) vyznačí. Na vlastnické právo poskytovatele objednatel v odůvodněných případech upozorní třetí osoby; o tom pak též informuje poskytovatele.
3. Objednatel má právo:
- a) na úpravu rozsahu služeb sjednaného dle jednotlivých dílčích smluv zejména co do počtu využití reprografické techniky ve všech kategoriích, a to následujícím způsobem:
- objednatel u poskytovatele na základě dílčí smlouvy objedná služby spojené s určitým počtem kusů reprografické techniky; počet kusů reprografické techniky v rámci každé jedné dílčí smlouvy je objednatel oprávněn měnit (snížit či zvýšit)
 - v případě snížení počtu reprografické techniky je objednatel oprávněn snížit počet kusů vždy pouze o

v prvním roce platnosti a účinnosti této smlouvy (nikoli každé dílčí smlouvy):

10 % z celkového počtu reprografické techniky dodané na základě první dílčí smlouvy -

v dalších letech platnosti a účinnosti této smlouvy:

10 % z celkového počtu reprografické techniky dodané na základě dílčí smlouvy v předcházejícím roce;

Pro zamezení pochybnostem se za snížení počtu nepovažuje požadavek objednatele na snížení počtu reprografické techniky v rozsahu, ve kterém je současně s tímto snížením uplatněn požadavek objednatele na zvýšení počtu reprografické techniky v jiné lokalitě objednatele (přesun techniky).

- v případě zvýšení počtu reprografické techniky není objednatel krom celkového rozsahu plnění dle této smlouvy vázán žádným limitem, mimo poslední rok platnosti a účinnosti této smlouvy, kdy je oprávněn zvýšit počet kusů pouze o 20 % z celkového počtu užívané reprografické techniky na základě dílčí smlouvy za předchozí rok. Toto ujednání není na újmu oprávnění objednatele navrhnout a povinnosti poskytovatele uzavřít další dílčí smlouvy.

Pro tyto účely je rok časovým úsekem od října daného roku do října roku následujícího a počet reprografické techniky se posuzuje u každé dílčí smlouvy zvlášť a samostatně; pro účely změny počtu reprografické techniky tímto postupem se nevyžaduje forma písemného dodatku nebo nová dílčí smlouva, dostačující je žádost objednatele o změně počtu reprografické techniky ve formě e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu a akceptace tohoto požadavku ze strany poskytovatele nebo faktická akceptace v podobě provedení požadavku objednatele.

- b) Objednat v souladu s § 99 ve spojení s § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ u poskytovatele další reprografickou techniku, příp. další služby, blíže nespecifikované v této smlouvě nebo v jejích přílohách.
4. Pokud v době objednávky objednatele již nebude soutěžený model reprografické techniky dostupný, je poskytovatel povinen poskytovat služby za využití nového nebo obdobného modelu reprografické techniky se splněním účelu a minimálních požadavků funkčnosti dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Cena bude odpovídat ceně zohledňující cenu původního modelu dle přílohy č. 2 této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen doplňovat tonery a dodávat kancelářský papír samostatně, bez průběžné kontroly ze strany objednatele. Objednatel pouze zajistí poskytovateli součinnosti ve smyslu vstupu zástupce poskytovatele do objektu atd. Množství, nutnost výměny tonerů a dodání kancelářského papíru hlídá a zajišťuje poskytovatel.

III. Dílčí smlouvy

1. Jednotlivé dílčí zakázky budou zadávány a jednotlivé dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto smlouvou a v souladu se ZVZ.
2. Dílčí smlouvy na plnění předem konkrétně vymezené budou realizovány v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ následujícím způsobem:
- a) Objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí služeb v souladu s touto smlouvou a v rozsahu jejích příloh.
- b) Objednatel zašle poskytovateli písemně na adresu jeho sídla, datovou zprávou nebo e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci služeb a veškeré podmínky plnění a doby plnění. Celková cena,

kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této smlouvy.

- c) Při plnění do částky, která nepřesahuje 200.000,- Kč, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dle volby objednatele návrhu dílčí smlouvy.
 - d) Při plnění, jehož částka přesahuje 200.000,- Kč, bude mít výzva podobu návrhu dílčí smlouvy.
 - e) Bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy.
 - f) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do tří (3) dnů ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet oboustranně podepsaných vyhotovení dílčích smluv zpět poskytovateli.
 - g) Případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se ke konkrétní dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v nabídce poskytovatele, která je součástí této smlouvy jako její příloha.
3. Dílčí smlouvy na plnění, jehož parametry nejsou zcela předem konkrétně vymezené, budou uzavírány v souladu s § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ následujícím způsobem:
- a) Objednatel zašle poskytovateli písemně na adresu jeho sídla, datovou zprávou nebo e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy výzvu k podání nabídky.
 - b) Výzva k podání nabídky bude obsahovat náležitosti dle odst. 4 níže. Součástí výzvy bude i závazný text nabídky bez vyplněných jednotkových cen služeb.
 - c) V termínu stanoveném ve výzvě a dle podmínek v ní uvedených poskytovatel předloží svojí nabídku s doplněním příslušných jednotkových cen a celkové ceny. Lhůta k předložení nabídky bude činit minimálně dva (2) pracovní dny od doručení výzvy poskytovateli. Ve výjimečných případech může být stanovena kratší lhůta k předložení nabídky.
 - d) Objednatel posoudí nabídku doručenou poskytovatelem z hlediska splnění požadavků objednatele na nabízené plnění, z cenového hlediska a v případě, že nabídku poskytovatele přijímá, potvrdí ji nejpozději do tří (3) pracovních dnů zpět poskytovateli. Objednatel má právo nabídku poskytovatele nepřijmout a v takovém případě k uzavření dílčí smlouvy nedojde. Objednatel je povinen poskytovateli písemně oznámit, že jeho nabídku nepřijímá ve lhůtě k potvrzení nabídky stanovené výše.
 - e) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do tří (3) dnů ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez

zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet oboustranně podepsaných vyhotovení dílčích smluv zpět poskytovateli.

4. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) Identifikační údaje objednatele;
 - b) Název jednotlivé veřejné zakázky;
 - c) Vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
 - d) Lhůtu a místo (způsob) pro podání nabídek;
 - e) Další požadavky na zpracování nabídky, obsah a/nebo plnění.
5. Objednatel si vyhrazuje právo zadat způsobem stanoveným touto smlouvou v souladu s § 92 odst. 1 ZVZ poskytování dalších služeb do maximální předpokládané výše 8.100.000,- Kč bez DPH. Toto právo bude využito pro případné požadavky na objednávky dalších služeb, které budou nad rámec popisu služeb uvedených v přílohách této smlouvy (zejména nad rámec uvedených kategorií tiskáren a požadovaných služeb).

IV. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování služeb jsou lokality objednatele uvedené v příloze č. 1. Objednatel má právo změnit místo poskytování služeb i na jiné lokality na území České republiky, které nejsou v příloze č. 1 uvedeny.
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu **4 let** od okamžiku podpisu smlouvy oběma smluvními stranami nebo do okamžiku reálného vyčerpání limitní částky celkové ceny ve výši **27.000.000,- Kč bez DPH** pro služby mimo rámec služeb sjednaných dle čl. III.3. výše (další služby), podle toho, která skutečnost nastane dříve. Ukončení platnosti této smlouvy nemá vliv na práva a povinnosti smluvních stran z dříve uzavřených dílčích smluv.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v dohodnutých termínech ode dne uzavření této smlouvy. Jednotlivé termíny budou uvedeny v dílčích smlouvách. Předběžné termíny v rámci první dílčí zakázky jsou uvedeny v příloze této smlouvy.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služby je sjednána cenovou nabídkou poskytovatele a dohodou smluvních stran v celkové maximální výši **27.000.000,- Kč bez DPH za období 4 let** a způsob jejího výpočtu je uveden v tabulce (viz níže) a jednotkové ceny budou vycházet z přílohy č. 2. Všechny jednotkové ceny uvedené v této smlouvě a jejich přílohách jsou nepřekročitelné, a to pro celou dobu trvání této smlouvy i dílčích smluv dle čl. III. 2 této smlouvy.
2. Cena za poskytované služby je tvořena následujícím položkami:
 - a) nájem reprografického zařízení, a to paušální měsíční částkou zahrnující cenu nájmu a cenu servisních služeb za uplynulý kalendářní měsíc, která bude vypočítána způsobem uvedeným v tabulce (viz níže) a jednotkové ceny budou vycházet z přílohy č. 2; součástí této ceny je také cena za poskytnuté licence a související plnění vč. oprav, údržby a potřebného materiálu s výjimkou spotřebního materiálu sub b) níže; případná

redislokace reprografické techniky mezi jednotlivými pracovišti objednatele; pro případ, že konkrétní reprografické zařízení bude u objednatele uvedeno do provozu v průběhu měsíce, bude cena za toto zařízení poměrně snížena ($\text{[cena / počet dnů v měsíci]} \times \text{počet dnů, kdy bylo zařízení aktivně v provozu}$).

- b) náklady na tisk vč. tonerů a dalšího spotřebního materiálu, a to dle skutečné spotřeby objednatele za uplynulý kalendářní měsíc, které budou vypočítány způsobem uvedeným v tabulce (viz níže) a jednotkové ceny budou vycházet z přílohy č. 2;
 - c) cena kancelářského papíru, dle skutečné odebraného množství za uplynulý kalendářní měsíc, která bude vypočítána způsobem uvedeným v tabulce (viz níže) a jednotkové ceny budou vycházet z přílohy č. 2;
 - d) cena ostatních služeb, dle čl. I. 2. c) smlouvy bude vypočítána způsobem uvedeným v tabulce (viz níže) a jednotkové ceny budou vycházet z přílohy č. 2;
3. Cena je splatná měsíčně, faktury budou vystavovány vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci na základě Objednatelům předem odsouhlasených dokumentů potvrzujících řádné a včasné poskytnutí služeb. Budou vystaveny dvě faktury, jedna za služby (pronájem reprografické techniky a náklady na tisk dle čl. V. 2. a) a b) a druhá za dodávky kancelářského papíru dle čl. V. 2. c).
4. V případě, že budou poskytnuty služby podle článku I. 2 c) bude vystavena třetí samostatná faktura.
5. Faktura za služby musí obsahovat následující části:
- 1) **Fakturaci za pronájem reprografické techniky** (tiskáren a serverů), tato souhrnná část bude obsahovat:

Počet zařízení dle kategorií (souhrnně za všechna zařízení se stejnou měsíční cenou pronájmu) \times měsíční cena pronájmu = celková cena za tuto kategorii zařízení

Pokud zařízení není poskytnuto na celý kalendářní měsíc, tak se měsíční pronájem poměrně krátí podle počtu dnů, za které je toto zařízení k dispozici a bude ve fakturaci uvedeno zvlášť takto: $(\text{Počet dnů, za které je zařízení k dispozici} / 30) \times \text{cena pronájmu za 1 měsíc} = \text{fakturovaná cena}$
 - 2) **Fakturaci za uskutečněné tisky (náklady na tisk), tato souhrnná část bude obsahovat:**

Soupis členěný podle cenových kategorií zařízení a typu výtisku

 - a) jednotková cena kategorie zařízení A4 černobíle \times počet výtisků = celková cena
 - b) jednotková cena kategorie zařízení A4 barevně \times počet výtisků = celková cena
 - c) jednotková cena kategorie zařízení A3 černobíle \times počet výtisků = celková cena
 - d) jednotková cena kategorie zařízení A3 barevně \times počet výtisků = celková cena

Na konci bude uvedena celková cena za výtisky na všech kategoriích zařízení za uplynulý kalendářní měsíc.
 - 3) **Přílohu A**, členěnou podle lokalit se seznamem všech zařízení. Tato příloha bude vytvořena a objednateli zaslána také v elektronické podobě (např. formát csv). Na faktuře bude uveden název příslušného dokumentu. V souboru budou tyto údaje:
 - a) lokalita
 - b) kategorie zařízení,

- c) identifikační číslo,
 - d) datum pronájmu od – do,
 - e) počet dní v pronájmu,
 - f) celková cena pronájmu,
 - g) jednotková cena za výtisk A4 černobíle,
 - h) počet výtisků A4 černobíle,
 - i) celková cena za výtisk A4 černobíle,
 - j) jednotková cena za výtisk A4 barevně,
 - k) počet výtisků A4 barevně,
 - l) celková cena za výtisk A4 barevně,
 - m) jednotková cena za výtisk A3 černobíle,
 - n) počet výtisků A3 černobíle,
 - o) celková cena za výtisk A3 černobíle,
 - p) jednotková cena za výtisk A3 barevně,
 - q) počet výtisků A3 barevně,
 - r) celková cena za výtisk A3 barevně.
- 4) **Přílohu B**, členěnou podle uživatelů. Tato příloha bude vytvořena a objednateli zaslána také v elektronické podobě (např. v csv formátu). Na faktuře bude uveden název příslušného dokumentu. V této příloze bude uvedeno:
- a) jméno,
 - b) příjmení,
 - c) osobní číslo,
 - d) číslo střediska,
 - e) login name,
 - f) identifikační číslo zařízení
 - g) lokalita
 - h) počet výtisků A4 černobíle,
 - i) celková cena za výtisky A4 černobíle,
 - j) počet výtisků A4 barevně,
 - k) celková cena za výtisky A4 barevně,
 - l) počet výtisků A3 černobíle,
 - m) celková cena za výtisky A3 černobíle,
 - n) počet výtisků A3 barevně,
 - o) celková cena za výtisky A3 barevně,
 - p) celková cena za výtisky dohromady (A4 i A3, barevně i černobíle)
- 5) **Přílohu C**, závěrečnou rekapitulaci. Tato příloha bude vytvořena a objednateli zaslána také v elektronické podobě (např. v csv formátu). Na faktuře bude uveden název příslušného dokumentu. V této příloze bude uvedeno:
- a) č. střediska
 - b) lokalita
 - c) náklady na tisky celkem za středisko a lokalitu
 - d) náklady na pronájem celkem za středisko a lokalitu

Algoritmus výpočtu nákladů za střediska celkem je následující:

- 1) výpočet nákladů na tisky za středisko a lokalitu
Součet celkových cen za výtisky za všechny uživatele, kterým je přiděleno stejné středisko, a tisknou v dané lokalitě;
- 2) výpočet poměrových ukazatelů pro jednotlivá střediska a lokality

Náklady na tisky za středisko a lokalitu ad 1)/ celkové náklady na tisky za všechna střediska v lokalitě;

- 3) výpočet nákladů na pronájem zařízení za středisko a lokalitu
celkové náklady za pronájem zařízení x poměrový ukazatel střediska a lokality =
celkové náklady za pronájem zařízení za středisko a lokalitu.

Nikoli na újmu dalším ujednáním této Smlouvy budou přílohy 1), 2) a 3) výše budou předány objednateli v elektronické podobě nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

Faktura za dodávky kancelářského papíru bude obsahovat:

- a) celkový počet balíků (s uvedeným počtem listů v balíku) papíru A4 dodaných do všech lokalit objednatele
 - b) jednotkovou cenu za papír A4
 - c) celkovou cenu za papír A4 dodaných do všech lokalit objednatele
 - d) celkový počet balíků (s uvedeným počtem listů v balíku) papíru A3 dodaných do všech lokalit objednatele
 - e) jednotkovou cenu za papír A3
 - f) celkovou cenu za papír A3 dodaných do všech lokalit objednatele
 - g) celkovou cenu za obě kategorie papíru dodané do všech lokalit objednatele
6. Cena sjednaná dle této smlouvy je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy za stanovené časové období (např. doprava apod.). Náklady na elektrickou energii spotřebovanou zařízeními v lokalitách objednatele nese objednatel. Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy. Zálohou je myšleno jakékoli finanční plnění mimo pravidelné měsíční fakturace dle této smlouvy.
7. Úhrada ceny bude provedena v českých korunách, měsíčně – nejvýše jednou za každý měsíc zpětně a jen po úplném a řádném poskytnutí služeb a jejich předání na základě řádného daňového dokladu (faktury). Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného a úplného poskytnutí služeb dle této smlouvy.
8. Splatnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a musí obsahovat specifikaci fakturované částky – viz výše. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a nová lhůta začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
9. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (ZoDPH) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou č. 4 k této smlouvě jsou „Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.
2. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb. Současně poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem plnění služeb a je tak plně způsobilý k řádnému plnění povinností dle této smlouvy
3. Objednatel je oprávněn užívat reprografickou techniku výhradně v souladu s odpovídajícími návody k užívání, které mu budou ze strany poskytovatele dodány.
4. V rámci užívání reprografické techniky je objednatel oprávněn užívat též odpovídající ovládací software a softwarový monitorovací systém užívání reprografické techniky, který je podrobně popsán v příloze č. 6, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Objednatel není oprávněn umožnit užívání reprografické techniky třetím osobám, s výjimkou externích spolupracovníků objednatele, zejména těch, kteří vykonávají pro objednatele činnost na základě licenčních smluv. Pro zamezení pochybnostem platí, že poskytovatel uděluje objednateli bezúplatné nevýhradní svolení k užití všech autorských děl a databází, zejm. počítačových programů, potřebných a určených k řádnému užívání služeb objednatelem a to bez omezení co do území, způsobu, počtu a druhu užití, s časovým omezením na dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn takový souhlas poskytnout.
5. Bez souhlasu poskytovatele není objednatel oprávněn provádět na reprografické technice žádné změny s výjimkou změn obvyklých při užívání techniky (zejm. uživatelské nastavení).
6. Objednatel je oprávněn změnit umístění reprografické techniky a je povinen takovou změnu následně oznámit poskytovateli. Toto ujednání není na újmu případné povinnosti poskytovatele změnit umístění reprografické techniky na pokyn objednatele.
7. Objednatel je povinen chránit reprografickou techniku před poškozením, ztrátou či zničením nejméně stejným způsobem jako svůj ostatní majetek.
8. Objednatel odpovídá za poškození, ztrátu či zničení reprografické techniky, došlo-li k nim v důsledku zaviněného porušení povinností při užívání reprografické techniky objednatele, to však jen v rozsahu, v jakém nejsou kryty pojištěním reprografické techniky sjednaným poskytovatelem. Poskytovatel je povinen zajistit, aby reprografická technika byla po celou dobu trvání této smlouvy pojištěna nejméně pro případ poškození, ztráty či zničení, krádeže, živelních událostí či jiných zásahů vyšší moci na pojistnou částku odpovídající pořizovací hodnotě poskytnuté reprografické techniky.
9. Objednatel není povinen oznamovat poskytovateli potřeby oprav či jiných servisních zákroků na reprografické technice, které má provést poskytovatel. Stav reprografické techniky je povinen sledovat poskytovatel.
10. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k plnění povinností poskytovatele z této smlouvy a poskytovatelem výslovně vyžádanou, v rozsahu následujících povinností:

- a) umožnit pracovníkům poskytovatele na výzvu poskytovatele přístup do provozních prostor objednatele, v nichž je umístěna reprografická technika a užívání těchto prostor k plnění povinností poskytovatele z této smlouvy, a to v běžných pracovních hodinách (pondělí až pátek od **8:00** do **17:00** a případně, podle dohody, i v jiné době;
- b) informovat poskytovatele o pravidlech BOZP a provozních pravidlech, jež musí pracovníci poskytovatele dodržovat v provozních prostorách objednatele;
- c) umožnit pracovníkům poskytovatele v přiměřeném a odpovídajícím rozsahu přístup k počítačové síti objednatele a poskytnout mu jím požadované informace o počítačovém HW a SW objednatele, a to k plnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

Veškeré další informace, věci, práva a jiné předpoklady plnění této smlouvy zajišťuje na vlastní náklady poskytovatel.

11. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat sám, nebo s využitím subdodavatelů uvedených v Příloze č. 7 této Smlouvy. Jakékoliv dodatečné změny osoby subdodavatele nebo zvětšení rozsahu plnění svěřeného subdodavatelí je poskytovatel povinen předem písemně oznámit objednateli s tím, že objednatel je povinen se ve lhůtě patnáct (15) dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu subdodavatele povoluje či nikoliv. Nevyjádří-li se objednatel ve stanovené lhůtě, považuje se změna na pozici subdodavatele ze strany objednatele za povolenou. Ve vztahu k subdodavatelům, jejichž prostřednictvím poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, na jejímž základě je uzavřena smlouva, je poskytovatel povinen tyto subdodavatele angažovat po celou dobu plnění této smlouvy a dílčích smluv uzavřených na základě této smlouvy v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, a to k provádění činností v rozsahu v jakém tyto subdodavatele prokazovali kvalifikaci. Subdodavatele, jimiž poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení lze vyměnit pouze s předchozím souhlasem objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení v minimálně stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
12. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je povinen utajit veškeré informace, které se dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které poskytovateli objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění smlouvy, zejména informace, které se dozvěděl při poskytování služeb dle této smlouvy či dílčí smlouvy bez ohledu na formu informace či způsob jejího získání a které se dozví v souvislosti se zpracováním dat Objednatel (dále též jako „**důvěrné informace**“). Důvěrnými informacemi je zejména obsah vytištěných a nascanovaných dokumentů za využití služeb poskytovatele.
13. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel nesdělí důvěrné informace třetí straně a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) má poskytovatel opačnou povinnost stanovenou zákonem nebo na jeho základě;
 - b) poskytovatel takové důvěrné informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, za předpokladu, že poskytovatel písemně oznámí objednateli, které třetí osobě byla důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám;
 - c) se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto odstavce; nebo

- d) objednatel dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace souhlas.
14. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
 15. Budou-li údaje, ke kterým poskytovatel získá v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, příp. dílčí smlouvy přístup, mít povahu osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s údaji druhé strany v souladu s tímto zákonem. Takové údaje je poskytovatel oprávněn zpracovávat výhradně pro účely a po dobu poskytování služeb dle této smlouvy, příp. dílčí smlouvy.
 16. Objednatel je oprávněn zpřístupnit či předat třetí osobě text této smlouvy včetně jejích příloh, jakož i veškerou dokumentaci vytvořenou poskytovatelem v rámci plnění této smlouvy a dílčích smluv.
 17. Objednatel je oprávněn provádět prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolu poskytování služeb dle této smlouvy či dílčích smluv ze strany poskytovatele. Tomu odpovídá povinnost poskytovatele umožnit objednateli provedení této kontroly, a to přiměřeným způsobem.

VII. Řádné poskytnutí služeb

1. Všechny dílčí instalace reprografické techniky v Praze a v dalších lokalitách budou vždy potvrzeny akceptačním protokolem, potvrzujícím:
 - a) řádné dokončení prací se zprovozněním v dané lokalitě nebo její části;
 - b) souhlas se zahájením fakturace za tuto část plnění dle této smlouvy.
2. Odpovídá-li to povaze plnění a není-li ve smlouvě uvedeno jinak, smluvní strany si potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb (tj. typicky dodání tiskového papíru atd.) ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem písemného protokolu.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatel, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si smluvní strany písemně nedohodnou něco jiného.
4. Má-li být dokončení služeb prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se poskytnutí služeb za dokončené úspěšným provedením zkoušek. K účasti na nich poskytovatel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve. Výsledek zkoušky se zachytí v zápisu, který je poskytovatel povinen objednateli předat.

VIII. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost v délce trvání platnosti a účinnosti této smlouvy. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného poskytnutí služeb. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené, jinak obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do deseti dní od jejího nahlášení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.
4. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - a) postupovat při poskytování plnění podle této smlouvy s vysokou odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“,
 - b) informovat objednatele o plnění svých povinností podle této smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran,
 - c) chránit práva duševního vlastnictví objednatele a třetích osob,
 - d) upozorňovat objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny služeb za účelem jejich lepšího využívání v rozsahu této smlouvy, a
 - e) upozorňovat objednatele na případnou nevhodnost či nesprávnost pokynů objednatele.

IX. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

X. Sankce

1. V případě, že bude uplatněn postup dle ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení. Poruší-li poskytovatel svou povinnost dodržet minimální sjednanou úroveň služeb (SLA) dle přílohy č. 1, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši v této příloze uvedené.

3. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý (i započatý) den prodlení.
4. Poruší-li poskytovatel povinnost zachování důvěrnosti dle čl. VI.12 této Smlouvy, , zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení.
5. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy v plném rozsahu.
6. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení oprávněnou smluvní stranou straně povinné.

XI. Ukončení této smlouvy:

1. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Předčasné ukončení je možné dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí, odstoupením od smlouvy, nebo vyčerpáním limitní částky uvedené v této smlouvě.
2. V případě, že dojde na základě příslušného zadávacího řízení k výběru nového poskytovatele služeb v rozsahu obdobném službám dle této smlouvy odlišného od poskytovatele, nebo objednatel zahájí nebo bude zvažovat zahájení otevřeného či obdobného řízení na výběr takového poskytovatele, zavazuje se poskytovatel dle pokynů objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s objednatelem a novým poskytovatelem za účelem plynulého a řádného převedení služeb či jejich příslušné části na nového poskytovatele. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje vypracovat na základě pokynu objednatele dokumentaci vymezující veškeré podmínky pro převedení služeb či jejich příslušné části na nového poskytovatele (dále jen „migrační plán“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto migračního plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje součinností dle tohoto odstavce a migračního plánu poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného převzetí služeb novým poskytovatelem. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této smlouvy, a to nejméně šest (6) měsíců po jejím ukončení. Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování migračního plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci tohoto migračního plánu je součástí ceny za poskytování služeb dle této smlouvy. Výše popsaná situace se týká stavu při ukončení této smlouvy, tj. tehdy, kdy ve smlouvě uvedené plnění začne objednateli poskytovat nový poskytovatel odlišný od poskytovatele, se kterým je uzavřena tato smlouva.
3. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv.
4. Tato smlouva může být vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. V případě, že by se skutečný rozsah poskytovatelem poskytnutých služeb podstatně odchýlil od rozsahu služeb předpokládaných a objednatelem stanovených pro účely hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky tak, že by tato změna mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, je objednatel oprávněn vypovědět smlouvu. Smluvní vztah založený smlouvou v takovém případě zanikne ke dni doručení výpovědi poskytovateli.

6. Kterákoli smluvní strana má právo od této smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou nebo je – li smluvní strana prohlášena za nespolehlivého plátce.

a) objednatel má dále právo odstoupit:

- pokud poskytovatel podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s uzavřením dílčí smlouvy;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s odstraněním vady reprografické techniky; nebo
- poskytovatel nejméně dvakrát jinak nepodstatně poruší své povinnosti dle této smlouvy a toto své porušení nenapraví ani v přiměřené dodatečné lhůtě určené objednatelem, nikoli delší než 15 dnů.

b) poskytovatel má právo odstoupit:

- pokud se objednatel dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 30 dnů pro každý jeden z případů prodlení;

7. Oprávnění kterékoli ze smluvních stran ukončit tuto smlouvu zakládá také oprávnění ukončit stejným způsobem kteroukoli nebo všechny dílčí smlouvy. Ujednání o ukončení této smlouvy se přiměřeně užijí i na ukončení dílčích smluv, nebude-li ujednáno jinak.

8. **Obecné podmínky odstoupení:**

- a) Kteroukoliv uzavřenou smlouvu není poskytovatel oprávněn jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů uvedených v této smlouvě.
- b) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
- c) Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 OZ, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od této smlouvy bez dalšího.
- d) Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této smlouvy.
- e) Při předčasném ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně si vypořádat pohledávky a závazky, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této smlouvy i z konkrétních dílčích smluv. Plnění poskytnuté dle této smlouvy a dílčích smluv se pro případ odstoupení nevrací.

XII. Další ustanovení

1. S ohledem na ustanovení OZ smluvní strany pro předejití budoucích pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatele, odstoupit od smlouvy;
 - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
 - c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se smluvní strany vypořádají. Tímto poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností.
2. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom povinností pro právnické a podnikající fyzické osoby, které ukládá zákon č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a je si vědom následků v případě uvedení nepravdivých údajů a čestně prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy je držitelem rozhlasových přijímačů v počtu [DOPLNIT] ks, je evidovaným poplatníkem rozhlasových poplatků a k dnešnímu dni nemá vůči Českému rozhlasu dluh, rozhlasové poplatky hradí pod VS (variabilním symbolem): [DOPLNIT].

XIII. Kontaktní osoby

1. Zástupce objednatele:
 - a) Věcná jednání: Ing. Petr Chvátal, ředitel odboru informačních technologií
e-mail: petr.chvatal@rozhlas.cz, telefon: 606 627 276
 - b) Technická jednání: Ing. Vlastimil Urban, vedoucí oddělení provozu IT
e-mail: vlastimil.urban@rozhlas.cz, telefon: 602 503 736
2. Zástupce poskytovatele:
 - a) Věcná jednání: [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT], telefon: [DOPLNIT]
 - b) Technická jednání: [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT], telefon: [DOPLNIT]
3. Pokud by některá ze smluvních stran změnila své zástupce pro věcná nebo technická jednání, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do deseti (10) dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Smluvní strany pro zamezení pochybnostem prohlašují,

že za písemnou formu se pro účely tohoto článku považuje i e-mailová zpráva bez zaručeného elektronického podpisu.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla objednatele.
5. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
6. Pro případ, že si smluvní strany mezi sebou v rámci jednání o podmínkách návrhu této smlouvy mezi sebou opakovaně tento návrh zašlou, platí, že i odpověď nebo úprava návrhu smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění podmínky nabídky, jsou novou nabídkou.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 147a ZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce a seznam subdodavatelů poskytovatele. Poskytovatel je povinen předložit výše uvedený seznam subdodavatelů v souladu s § 147a odst. 5 písm. b) ZVZ nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. 1 - specifikace služeb

Příloha č. 2 – cenová specifikace

Příloha č. 3 - protokol o poskytnutí služeb

Příloha č. 4 - podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo

Příloha č. 5 – pojistná smlouva dle článku VI. odst. 8 smlouvy

Příloha č. 6 – popis systému správy tiskového prostředí

Příloha č. 7 – seznam subdodavatelů poskytovatele

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Za objednatele

Za poskytovatele

PŘÍLOHA č. 3 – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

Název

IČO [DOPLNIT], DIČ CZ [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytnutí služeb ze dne [DOPLNIT] poskytl níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....

.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**

2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....

.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních.

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Za přebírajícího**Za poskytujícího**

**PŘÍLOHA Č. 4 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO
Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

III. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

IV. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. vrátný, zaměstnanci oddělení ochrany a ostrahy (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby o provedení školení bude provedeno na formuláři „Prohlášení odpovědného zástupce o provedení školení“, jehož vzor je přílohou těchto podmínek. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo.

Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu.
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí.
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

V. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

VI. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel.